**Format Werkafspraken / Teamcontract**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teamleden: NetWave** | | |
| Naam | Telefoonnummer | E-mailadres |
| Jason Tomeij | 0614781069 | jasontomeij@student.hu.nl |
| Baha Kucuk | 0640850532 | bahakucuk@student.hu.nl |
| Jelte Kleen | 0683984034 | [jeltekleen@student.hu.nl](mailto:jeltekleen@student.hu.nl) |
| Annas Gaheyr | 0627610466 | [annasGaheyr@student.hu.n](mailto:annasGaheyr@student.hu.n)l |
| Vita Meynen | 0633103874 | vitameynen@student.hu.nl |
| Enrico Italiano | 0651734429 | enrico.italiano@student.hu.nl |
| **Afspraken over de rolverdeling:** | | |
| Jason: **CEO**  Jelte: **CFO**  Annas: **COO**  Baha: **CMO**  Vita: **CHRO**  Enrico: | | |
| **Dit vinden wij als team belangrijk in de samenwerking:**  Bij NetWave geloven wij dat een sterke samenwerking de sleutel tot succes is. Binnen ons team staat communicatie centraal. We luisteren naar elkaar, delen Ideeën en geven elkaar eerlijke feedback om samen het beste resultaat te kunnen leveren.  Daarnaast hechten wij veel waarden aan vertrouwen en betrouwbaarheid. Wij kunnen op elkaar rekenen en zorgen ervoor dat afspraken worden nagekomen. Dit zorgt ervoor dat iedereen waardering krijgt en zich gewaardeerd voelt binnen het bedrijf en we samen het beste uit ons halen.  Bij NetWave werken we niet alleen samen als collega’s, maar bouwen we ook aan een sterke teamspirit waarin respect, plezier en motivatie hand in hand gaan | | |
| **Dit zijn onze communicatieafspraken:**  Bijvoorbeeld (kijk zelf wat voor jullie passende afspraken zijn):  • Alle documenten worden in X op Y geplaatst   * NetWave zal al onze documenten bewaren via een Github folder met een mappenstructuur die we strak aanhouden.   • Onderlinge communicatie vindt plaats tijdens vergaderingen en via e-mail/Teams/ WhatsApp/telefonisch.   * De communicatie van NetWave zal zich bevinden via Teams, Outlook, WhatsApp en Telefonische belafspraken.   • Projectgroepsleden reageren binnen ……op berichten.   * Wij zullen binnen 24 uur reageren m.u.v. Deadlines of afspraken op Maandag. Zaterdag is onze vrije dag.   • Ieder groepslid checkt dagelijks zijn e-mail/WhatsApp en discord.   * Bij NetWave checkt iedereen op Werkdagen zijn Email. M.u.v. Deadlines en afspraken op maandag   • Als je ziek bent dan   * Als er binnen het bedrijf een zieke is word dit gemeld via WhatsApp. Een ziekmelding moet 1 uur voordat de les begint gemeld worden.   • We geven elkaar feedback door…   * Elkaar aan te spreken op fouten en samen te bekijken wat er beter kan.   • We nemen gezamenlijke beslissingen door…   * Wij overleggen voordat een belangrijke beslissing nemen en dan stemmen we het af naar de wensen binnen de groep.   • Voortgangsbewaking: …   * Iedereen binnen NetWave zal zijn logboek wekelijks updaten en bijhouden.   • Externe communicatie naar de opdrachtgever: …..   * Externe communicatie naar de opdrachtgever zal altijd plaatsvinden via Outlook, Teams & telefonisch contact   • Escalatie naar de opdrachtgever:…….   * Direct telefonische contact   • Bij te laat komen:   * Bij overmacht krijgt de persoon een pardon en bij 10 minuten telaat krijg je ook nog een pardon! Bij niet aangeven van te laat komen of zonder geldige reden / bewijs.   • Bij niet houden aan afspraken:   * m.u.v. te laat komen   • Consequentie op overtreding van de regels uit het contract:   * Bij niet houden van afspraken zullen wij 10 euro in een pot doen en aan het einde van de afspraak verdelen onder elkaar. m.u.v. te laat komen * Bij het niet inleveren van opdrachten of niet reageren binnen 1 dag. Worden maatregelen genomen en word je uit het groepje gezet! | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Handtekening**   |  |  | | --- | --- | | **Jason Tomeij** |  | | **Baha Kocuk** |  | | Jelte Kleen |  | | Annas Gaheyr |  | | Vita Meynen |  | |